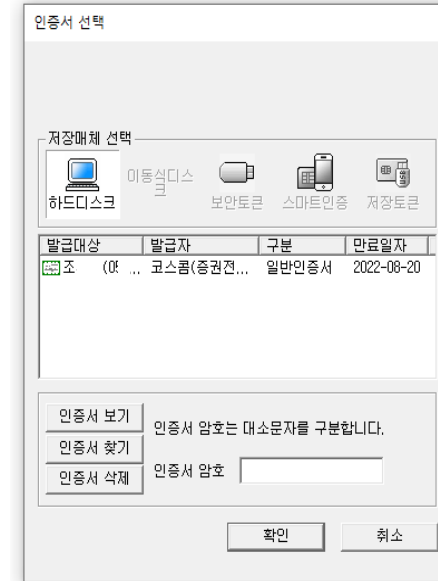


인증서 발급 절차

1. 신청 대상: u-Severance 3.0 을 사용하는 의료진
2. 신청 방법: 신분증(주민등록증, 운전면허증) 지참 후
본관 2층 디지털헬스전략팀 운영파트 **본인 방문**
3. 인증서 발급 용도: 처방 및 의무기록 작성



초기 비밀번호:
 SSYY-MM-DD(생년-월-일)

소문자

문의: IT서비스데스크
 (☎115/02)2228-1115)