

AD 계정 발급_신규 계정(1)



1. 교직원 신규 계정 생성을 위해 그룹웨어에 접속하고, **신규계정신청**을 클릭합니다.
그룹웨어 주소는 <https://gw.yuhs.ac> 입니다.

원내 원외

연세대학교 의료원
YONSEI UNIVERSITY HEALTH SYSTEM

아이디

아이디를 입력해주세요.

비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

아이디 저장 | 비밀번호 초기화 | **신규계정신청**

로그인

[한글 기안기(전자결재) 다운로드]

AD 계정 발급_신규 계정(2)

2. 순서대로 **7자리 직번** 입력 후 **[찾기]**를 클릭합니다.



직번

※ 7자리 직번 입력 후 찾기 버튼을 누르세요.

※ 문의사항
※ 통합 서비스데스크: 신촌)115, 강남)5555, 용인)17+115

찾기

3. ERP에 휴대폰 번호가 있는 분들은 화면에 다음과 같이 표시되고 1분 이내에 SMS 인증번호가 발송됩니다. **[확인]**을 클릭하면 인증번호 입력 화면이 표시됩니다.

연세의료원 계정 생성/변경 서비스

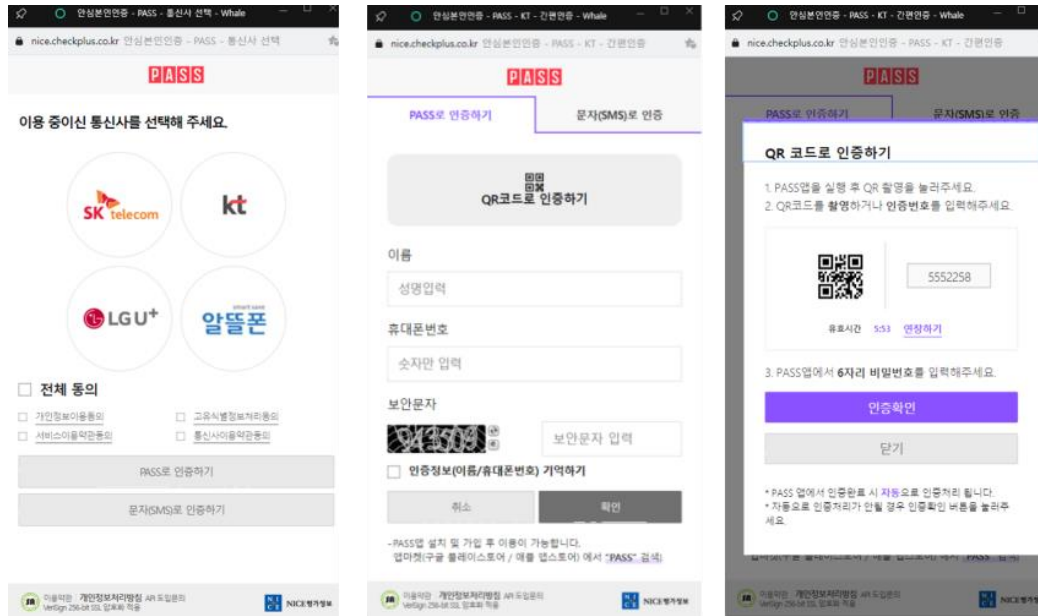
010-****-5555으로 인증번호를 발송하였습니다.
인증번호를 입력하시면 계정 생성 화면으로 이동합니다.

인증번호를 받지 못하는 경우
ITSM -> IT서비스요청 -> IP, E-Mail, 외부사용자계정 요청을 통해 신청해 주시기 바랍니다.

확인
취소

AD 계정 발급_신규 계정(3)

※ ERP에 휴대폰 번호가 없는 분들은 **통신사의 휴대폰 인증 화면이 표시됩니다.**
 표시된 정보 대로 휴대폰 인증을 완료한 후 **매뉴얼의 5번 항목으로 넘어갑니다.**



4. 인증번호 입력 후 **[확인]**을 클릭합니다.

인증번호

340481
1

※ 인증번호를 확인하여 입력한 후 **[확인]** 버튼을 클릭해 주세요.



AD 계정 발급_신규 계정(4)

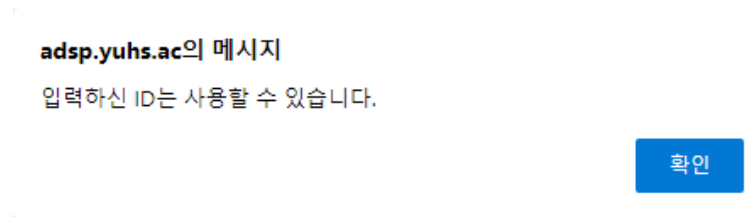
5. 인증번호 확인이 완료되면 **희망 Email ID**를 입력하고 **[유효성 검사]**를 클릭합니다.
Email ID는 PC 로그인과 Teams/그룹웨어도 같이 사용하는 ID 입니다.



※ 새로운 E-Mail ID를 입력한 후 [유효성 검사]를 클릭해 주세요.
※ E-Mail ID는 @YUHS.ac를 제외한 나머지 부분입니다.

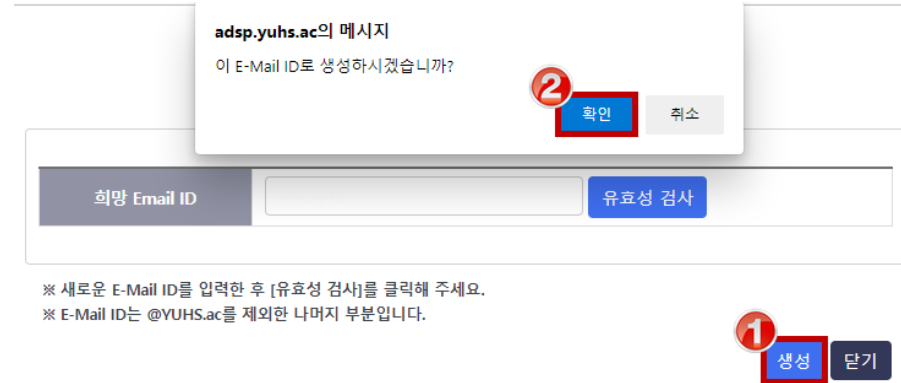
생성 닫기

6. 희망 Email ID가 유효성 검사에 통과하면 다음과 같이 표시됩니다.
[확인]을 클릭합니다.



AD 계정 발급_신규 계정(5)

7. 유효성 검사에 통과한 ID를 생성하려면 **[생성]** 버튼을 클릭합니다.
 이 E-Mail ID로 생성하시겠습니까? 라는 팝업에 **[확인]**을 클릭합니다.



8. 계정 생성이 완료되었습니다. **[확인]**을 클릭하면 프로세스가 종료됩니다.
 초기 암호는 팝업 메시지에 표시되어 있습니다.

adsp.yuhs.ac의 메시지

입력하신 Email ID로 생성이 완료되었습니다.
 초기 암호는 Ys0 + 직번7자리 + !입니다.
 초기 암호는 24시간 후부터 변경할 수 있습니다.
 신규계정 생성 가이드를 참조하여 변경 후 사용하시기 바랍니다.

확인

[참고]

의료원의 AD 암호 정책에 의해 초기 암호는 24시간 동안 변경할 수 없습니다.
 24시간 이후 [비밀번호 변경 서비스](#)에 접속하여 변경 후 사용하시기 바랍니다.

문의: IT서비스데스크(☎115/02)2228-1115)